

Skrivmall, reportage

Nu har du samlat material och nu är det dags att skriva ett reportage. Tänk dig att reportaget ska publiceras i till exempel Nacka-Värmdöposten och att läsarna är i åldern 8-100 år. Texten ska börja med en ingress, sen skriver du en kort inledning. Efter inledningen kommer ett innehåll där du berättar mer och till sist kommer en kort avslutning.

Alla texter följer en viss struktur, för ett reportage brukar den se ut så här:

1. **Rubrik**
2. **Ingress**
3. **Inledning**
4. **Innehåll** med mellanrubriker
5. **Avslutning**

Innan du börjar skriva är det bra att göra en plan för vad som ska vara var i strukturen. Ett tips är att först skriva ut rubrikerna för mallen, fylla på med vad som ska vara var och sedan utveckla. När du är klar tar du bort rubrikerna för mallen.

1. **Rubrik:** Rubriken ska vara fyndig, påhittig och fånga läsarnas intresse. Den ska vara som kronan på verket, prickken över i:et och rama in hela texten. Rubriken kan du skriva dit allra sist. Rubriken är som namnet på en god maträtt. Under rubriken skriver du vem som skrivit texten och vem som tagit bilderna. Så här:
Text: Annica Kjell
Bild: Annica Kjell
2. **Ingress:** Ingressen är en kort sammanfattning av det viktigaste i texten. Den ska inte avslöja för mycket men inte för lite. I ingressen ska läsaren få reda på **när** det hände, **vad** som hände, **hur** det gick till och **vem** eller vilka som var med. Ingressen skriver du i fet stil. Ingressen är som en förrätt, en aptitretare.
3. **Inledning:** Nu börjar själva texten. Nu ska du skriva en kort inledning som hjälper läsaren in i texten. Inledningen är som en kort början som ringar in vad texten kommer att handla om. Inledningen ska vara som de första tuggorna på en god maträtt.

Om du vill kan du i inledningen börja med att göra en kort beskrivning av arbetsplatsen. Skriv och berätta var företaget/förskolan/butiken ligger. Berätta hur läge det har funnits och berätta kort om dess historia (hur det grundades, varför det grundades) vilka som är ägare eller annat som kan vara intressant (fakta) för läsarna att ta del av. Skriv till exempel så här: "Plantagen är en butikskedja som säljer växter och andra produkter för trädgård och balkong. Det har funnits sedan 1789 och grundades av familjen Kjell." Eller skriv och berätta

om miljön. ”Innan man ens hunnit öppna dörren tränger sig ljudet av stojande barn ut. **MEN**, man kan också börja på många andra sätt.

4. **Innehåll:** Nu kommer själva ”huvudrätten”. I innehållet ska du berätta på djupet, du ska skriva om detaljer och berätta om vad den intervjuade personen har sagt. Det är viktigt att du delar in texten med hjälp av **mellanrubriker**. För varje ny sak, nytt perspektiv, eller ny fråga ska du ha ett nytt stycke. Mellanrubrikerna är som de olika sakerna som finns på tallriken. Dvs, det är inte pyttipanna du ska göra, utan man ska med hjälp av mellanrubrikerna se vad som är vad.

Under en mellanrubrik kan du till exempel skriva och berätta hur det är att arbeta som ... ”Stina berättar att arbetet som skidlärare är väldigt omväxlande eftersom den ena dagen inte är den andra lik. Ett exempel på det är att idag har hon lärt små fyraåringar åka lift och igår fick hon gå upp mitt i natten för att köra pistmaskinen.

Under en annan mellanrubrik kan det passa in att skriva och berätta lite mer om Stina (din handledare) som person. Vilka är hens egenskaper? Hur ser hon ut? Hur gammal är hon? Hur länge har hon varit i yrket? Vad gjorde hon innan? Vad vill/drömmer hon om att göra i framtiden? Du kan skriva så här: Stina är en blond, sportig kvinna i 25-årsåldern och hon har arbetat på Brisak ända sedan hon gick ut gymnasiet för fem år sedan. Hennes dröm är att en gång bli chef över Brisak och bygga om hela butiken till ett lyxhotell för hemlösa katter.

Tänk på att inte trötta ut läsaren, utan att bara skriva om sådant som är intressant. Du får skriva personligt och tänk på att blanda känslor med fakta och sådant som verkar logiskt. (Läsarna gillar att känna sig smarta.) Ett sätt att göra texten intressant är att skriva gestaltande. Det gör du genom att undvika adjektiv och istället berätta vad någon gör, är, känner eller tror genom använda många verb. Detta är en utmaning, men det går!

5. **Avslutning:** Avslutningen ska vara som en god efterrätt. Inte för mycket men inte för lite. Avslutningen får gärna vara sammanfattande med en liten ”knorr” på slutet. Med en liten knorr menas något fyndigt som en slogan eller något tankvärt som läsarna kan bära med sig i minnet.

Bilder och faktarutor: I ett reportage brukar det finnas med bilder och faktarutor och dessa brukar fånga läsarnas intresse. Lägg gärna in dessa på passande ställen. Glöm inte att skriva bildtexter som förklarar vad det är man ser.

Innan du lämnar in din text måste du låta minst två klasskompisar läsa den och ge dig respons. Vi kommer även att ge respons på ett antal texter i helklass. När vi gör det är det viktigt att du både deltar aktivt och tar till dig av det som sägs, även om det inte gäller just din text.

Ditt namn:

Annica Kjell 2018