



Plan för arbete med likabehandling och  
mot diskriminering och kränkande  
behandling

-

Lemshaga Akademi  
20/21



## Innehållsförteckning:

<b>Detta är trygghetsgruppen!</b>	<b>4</b>
Lemshaga Akademi arbetar för likabehandling och tar avstånd från alla tendenser till kränkningar och trakasserier	4
Plan för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling	4
Lemshaga Akademis värdegrund	4
Kränkningar på internet och sociala medier	5
Främjande arbete, syfte enligt styrdokumentet	5
Främjande arbete på Lemshaga Akademi	5
Pedagogisk profil	5
Lokal pedagogisk planering	6
Ledarskap och relationskompetens	6
Lägerskoleverksamhet	6
Samarbete skola och hem	6
Organisation	6
Åtgärder 19/20 inom ramen för skolans främjande arbete	7
Föregående års målsättningar var följande och resulterade enligt nedan:	7
Mål inför 20/21 på Verksamhetsnivå:	7
Förebyggande arbete enligt styrdokumentet	8
Förebyggande arbete på Lemshaga Akademi	8
Förklaring av nyckeltalen som presenteras nedan	8
Kartläggning	8
På individnivå	8
På gruppnivå	8
På personalnivå	8
Analys	9
Årligen återkommande	9
Regelbunden	9
Trygghetsgruppen	9
Kamratstödjande verksamhet	9
Uppgiften innebär att	9
Mentorskap på Lemshaga Akademi	10
Övriga förebyggande åtgärder:	10
<b>Mål och måluppfyllelse inom ramen för förebyggande arbete läsåret 19/20</b>	<b>11</b>
Mitt barn/Jag känner sig/mig trygg i skolan	11
Målsättningar och resultat för förebyggande arbete år 19/20:	11
Mål inför kommande läsår 20/21 på verksamhetsnivå:	11
Upptäckande och åtgärdande arbete enligt styrdokumentet	12
Upptäckande och åtgärdande arbete på Lemshaga Akademi	12
Trygghetsgruppen	12
Kamratstödjande verksamhet	13
Målsättningar och resultat för åtgärdande arbete år 19/20:	13
Mål inför kommande läsår 20/21 på verksamhetsnivå:	13

Planer och policys	14
Handlingsplaner	14
Bilaga 1	14
Gör så här om du eller någon du känner blir kränkt till exempel genom mobbing!	14
Bilaga 2	15
Handlingsplan mot trakasserier och kränkande behandling såsom t.ex. mobbning	15
Bilaga 3	17
Handlingsplan för allvarliga konflikter, hot och våld	17
Bilaga 4	18
Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet	18
Bilaga 5	19
Handlingsplan om elev blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen	19
Bilaga 6	20
Anmälan gällande kränkande behandling på Lemshaga Akademi	20
Bilaga 7	21
Trygghetsgruppens årshjul	21

# Detta är trygghetsgruppen!

## Från Ladan:

Åsa Gustavsson (lärare)  
Victor Horvath (vikariesamordnare)

## Från Storgården:

Krister Andersson (lärare)  
Ayla Lannestedt (lärare)

## Från Mellangården:

Daniel Ekmark (lärare)  
Camilla Mauritzson (lärare)  
Ulrika Mannerstedt (fritidspedagog)

## Lemshaga Akademi arbetar för likabehandling och tar avstånd från alla tendenser till kränkningar och trakasserier

Skolans verksamhet och organisation är utformad på ett sätt som främjar goda relationer, trygga lärmiljöer och syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Alla som arbetar på Lemshaga Akademi verkar för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Skolledningen och alla som arbetar på Lemshaga Akademi tar bestämt avstånd från alla tendenser till och former av trakasserier och kränkande behandling.

## Plan för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling

Till grund för *Plan för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling* ligger bl.a. 1 kap, 5 kap. och 6 kap. i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa lagar har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagarna har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Från Barnkonventionen tillämpas att barnens bästa alltid skall komma i främsta rummet. Om inte Lemshaga Akademi har den nödvändiga kompetensen för att hantera en situation, tas hjälp utifrån, det kan vara BUP, socialtjänsten, polisen eller skolverket.

## Lemshaga Akademis värdegrund

- Välkommandets etik ska visa sig i såväl i mötet mellan människor som i den miljö som vi är med och skapar tillsammans
- Vi ger var och en möjlighet att utveckla sin relationskompetens och samtidigt sin egen unika personlighet
- Vi ser varandra som kompetenta och goda individer med behov av att bli bekräftade som sådana
- Vi utmanar varandra att ta risker och våga misslyckas för att kunna växa och utvecklas
- Vår skola ska genomsyras av ett demokratiskt förhållningssätt och ett uppskattande av olikhet
- Trygga ledare skapar trygga elevgrupper och därför ger vi våra pedagoger möjlighet att genom löpande fortbildning utveckla sitt ledarskap

## Kränkningar på internet och sociala medier

I Skolverkets artikel [Kränkningar och mobbning på internet och sociala medier](#) ser man att denna form av kränkningar skiljer sig på så sätt att kränkningarna kan fortgå dygnet runt, att kränkningarna når en bredare publik och att möjligheten för den som mobbar att förbli osynlig och anonym är större. Men bortsett från detta betonar man i Skolverkets artikel ovan att det i grunden är samma problem: "Men som utgångsläge är det viktigt att vi inte delar upp mobbningen i två olika delar eftersom vi vet att de är så tätt sammanlänkade och att de motarbetas på samma sätt". Därmed vill skolan här betona att vår plan även omfattar kränkningar på internet och sociala medier, även då detta inte är specifikt uttryckt.

## Främjande arbete, syfte enligt styrdokumentet

Denna text är tagen direkt ur *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar*:

*Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.*

*Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat.*

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2019/framja-forebygga-upptacka-och-atgarda---hur-skolan-kan-arbeta-mot-trakasserier-och-krankningar>

## Främjande arbete på Lemshaga Akademi

På Lemshaga Akademi har vi, utöver Skollagen och Allmänna råd valt att utgå ifrån Skolverkets kunskapsöversikt [Vad fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning](#) samt skolverkets stödmaterial: [Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar](#).

## Pedagogisk profil

Lemshaga Akademi har två huvudsakliga inriktningar som berikar och kompletterar varandra och som genomsyrar hela verksamheten; Reggio Emilia inspirationen samt Culture of Thinking. På Reggio Emilia institutets hemsida beskriver man att grundläggande för denna pedagogiska filosofi är:

- Ett pedagogiskt arbetssätt, förankrat i en djupt humanistisk livshållning som bygger på en stark tro på människans möjligheter, en djup respekt för barnet samt en övertygelse om att alla barn föds rika och intelligenta, med en stark inneboende drivkraft att utforska världen. Loris Malaguzzi har sagt: "Jag tror att de ord som bäst sammanfattar vår verksamhet är utforskande och delaktighet."
- Bejakandet av subjektivitet, olikhet, solidaritet, samarbete och en tro på att man genom att bekräfta barnens individualitet och rättigheter på sikt kan förändra världen i en allt mer demokratisk riktning.
- En pedagogik som ständigt förnyas och utvecklas, med barnens behov som utgångspunkt och i takt med det moderna samhällets snabba förändring. Därför står inte Reggio Emilia för ett pedagogiskt program som man kan "ta över" eller kopiera. Man kan däremot inspireras av grundtankarna och filosofin för att utveckla dem i sitt eget sammanhang, utifrån sina egna förutsättningar.

Detta synsätt genomsyrar såväl Lemshaga Akademis värdegrund som pedagogiska profil. Beträffande vår värdegrund så finns den att läsa ovan. I vår pedagogiska profil står under lärande att vi strävar efter att:

*Vi arbetar Reggio Emilia inspirerat, därför lyssnar vi in och tar tillvara vars och ens unika sätt att lära. Varierade kreativa arbets- och uttrycksformer möjliggör olika ingångar till lärande*

Hur vi i varje praktiskt moment tolkar och i praktiken realiserar vår pedagogiska profil samt nationella styrdokument finns beskrivet i skolans lokala pedagogiska planeringar, se nedan.

Även Visible Thinking vilar på en värdegrundsmässig grund. Visible Thinking betonar fyra tankeideal; förståelse, rättvisa, sanning och kreativitet. Rättviseidealet syftar till att:

- Öka elevernas medvetenhet beträffande dagliga moraliska frågor som de möter
- Träna eleverna i att hantera situationer med förvirring, tvivel och konflikter
- Involvera eleverna i reflektion och kommunikation som främjar förmågan att reflektera kring moraliska och etiska dilemman
- Utveckla elevernas känsla för rättvisefrågor för att de ska uppmärksamma dem även i situationer som inte känns laddade.

## Lokal pedagogisk planering

Våra lokala pedagogiska planeringar innebär en kvalitetssäkring beträffande att våra pedagoger verkligen följer lokala och nationella styrdokument i sin dagliga undervisning. Varje lärare ska planera sin undervisning utifrån denna mall och hänvisa vad i läroplan, kursplan och pedagogisk profil som ligger till grund för det man ska arbeta med tillsammans med eleverna. Dessa planeringar läggs sedan ut på hemsidan och revideras fortlöpande för att skapa transparens, trygghet och trovärdighet beträffande vårt arbetssätt. Även arbetet med normer och värden på mentorsgruppsnivå planeras med hjälp av vår lokala pedagogiska planering.

## Ledarskap och relationskompetens

Trygga, tydliga och professionella ledare skapar trygga elevgrupper. Därför är ledarskapsutveckling en del av vår pedagogiska profil. Målet är att relationen mellan elev och mentor har en sådan kvalitet att eleven känner att hen kan vända sig till sin mentor med olika slag av problem och frågor.

## Lägerskoleverksamhet

Varje termin inleds med lägerskolor i olika utformning beroende på ålder med målsättningen att stärka individens självkänsla och gruppen genom friluftslivet. För detta finns en plan där eleverna förväntas ta ett ökande ansvar för planering och genomförande.

## Samarbete skola och hem

Samarbetet med vårdnadshavarna är en av grundpelarna i Lemshaga Akademi's pedagogiska profil. För att skapa bra förutsättningar för detta utbildas personalen i professionellt samarbete med föräldrar och vi har en policy för utvecklingssamtal och hur vi vill att kommunikationen mellan skola och hem ska se ut. Föräldrakoordinatorgruppen har även i samarbete med arbetslagen tagit fram ett förväntansdokument som skola och vårdnadshavare förväntas skriva under och leva upp till. Skolan har också en kommunikationspolicy där vi betonar vikten av att tala med varandra och inte om varandra.

## Organisation

På Lemshaga Akademi strävar vi efter att skapa och hela tiden utveckla en organisation som stöttar vår värdegrund. Därför har vi:

- Små elevgrupper (20 elever per klass) för de yngre eleverna, 24 i mellanåldrarna (4-5) och 26 i de äldsta åldrarna (6-9)
- Rastvärdar som är ute hela rasterna enligt ett rastvärdsschema som utvärderas, analyseras och förbättras kontinuerligt för att alla barn ska känna sig trygga på hela skolgården.
- Skyddsombud som får löpande fortbildning
- Välkomnandes Etik som vi lyfter och betonar varje år för att bygga gemenskap och trygghet för våra elever.

## Åtgärder 19/20 inom ramen för skolans främjande arbete

Föregående års målsättningar var följande och resulterade enligt nedan:

Målsättning	Resultat
Utveckla medarbetarnas konfliktlösningsförmåga genom föreläsning och Work-Shop om Medling som metod.	Vi har haft gemensam genomgång av mini medling som arbetssätt i arbetslaget och kommer bjuda in till ytterligare föreläsningar kring detta under kommande år.
Vidareutveckla VIM-Grupper i Mellangården och 12-grupper i övriga gårdar för att skapa relationer och öka tryggheten mellan elever i olika åldrar.	Detta arbete har pausats pga Coronapandemin
Anpassa åtgärdstrappan för de olika gårdarna/ stadierna.	Återstår att utveckla. Ska vara mer åldersbaserad.

Mål inför 20/21 på Verksamhetsnivå:

Mål 20/21
Införa åtgärdstrappan baserad på ålder
Återuppta VIM-grupper när Coronapandemin avtar
Fortsätta implementera medling som metod

## Förebyggande arbete enligt styrdokument

Denna text är tagen direkt ur *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar*:

*Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla. s.19*

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2019/framja-forebygga-upptacka-och-atgarda---hur-skolan-kan-arbeta-mot-trakasserier-och-krankningar>

## Förebyggande arbete på Lemshaga Akademi

### Förklaring av nyckeltalen som presenteras nedan

Varje år genomförs en kommungemensam kundundersökning på Lemshaga i år F, 3, 6 och 8. De nyckeltal som anges nedan är hämtade från denna undersökning, resultaten anges i sifferform, från 1-4 där 1 betyder att den svarande tycker påståendet stämmer mycket dåligt och 4 innebär att den svarande tycker påståendet stämmer mycket bra.

### Kartläggning

#### På individnivå

- I enskilda mentorssamtal, varje mentor i år 4-9 har 2 undervisningstimmar i sin tjänst för att vara mentor. En används till mentorsgruppen och övrig tid till enskilda samtal.
- Skolsköterskan har enskilda samtal med eleverna i år F, 4, 6, 8 och frågar då om elevernas trygghet och trivsel
- Varje år genomförs Värmdös kundundersökningen i år F, 3, 6 och 8. I denna undersökning tas frågor om trygghet och likabehandling upp.
- Inför utvecklingssamtalen besvarar samtliga elever frågor om trygghet, dessa svar analyseras sedan av arbetslagen för att få en bild av elevernas upplevelse av trygghet på skolan.

#### På gruppnivå

- Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundfrågor samt grupp och individstärkande övningar, såväl på mentorsgruppstid som en del av ordinarie undervisning.
- Varje arbetslag har en representant i Trygghetsgruppen som träffas varje vecka och följer upp det sociala läget i de olika husen.
- Representanterna i trygghetsgruppen ansvarar för kamratstödare i år F-9 och träffar dessa regelbundet för att få information om hur eleverna upplever stämningen i sina respektive hus samt planerar t.ex. rastaktiviteter.

#### På personalnivå

- Varje år genomförs en medarbetarenkät, där medarbetarna får tillfälle att ge uttryck för och diskutera det sociala tillståndet i organisationen samt lägga upp en plan för att utveckla det sociala klimatet.
- Varje medarbetarsamtal innehåller frågor beträffande skolans psykosociala arbetsmiljö.



## Analys

### Årligen återkommande

- Varje vår genomförs en utvärdering av läroplanens olika målområden, samt de lokalt uppsatta målen. I detta arbete är ett underlag för utvärderingen kartläggningen ovan.
- Utifrån denna utvärdering görs en analys och man lägger upp en plan på organisationsnivå som sammanfattas av skolledningen i *Verksamhetsplanen*.
- Arbetslagen gör utifrån utvärderingen en analys beträffande eventuella riskfaktorer och en plan över vad man ska koncentrera sig på i arbetslag och mentorslag, vilket sedan utgör ett underlag för de lokala pedagogiska planeringarna.
- I augusti varje år revideras Likabehandlingsplanen gemensamt av pedagogerna och utkastet tas sedan upp för bearbetning i följande forum:
  - Arbetslagen
  - Kamratstödarna
  - Föräldrakoordinatorgruppen
- Därefter läggs den slutliga reviderade och daterade upplagan av likabehandlingsplanen ut på intranät och på hemsida i september.

### Regelbunden

- Varje måndag träffas arbetslagen och tar upp frågor kring elevvård och elevernas sociala situation.
- Mentorslagen som har hand om elever i samma årskurs träffas varje vecka och anpassar den lokala pedagogiska planeringen av arbetet på mentorstiden till de behov som uppstår kontinuerligt.

### Trygghetsgruppen

I varje hus finns minst en representant i trygghetsgruppen som träffas varje vecka. I gruppen ingår rektor. Utöver åtgärdande arbete planerar Trygghetsgruppen också det förebyggande arbete som vi genomför varje läsår tillsammans med samtliga personal under studiedagar/kvällar på skolan. Målen för trygghetsgruppens förebyggande arbete är följande:

- Alla på Lemshaga Akademi skall känna sig trygga
- Alla på Lemshaga Akademi skall veta var man vänder sig för att få stöd när man inte känner sig trygg
- Eleven ska få rätt stöd i rätt tid.
- Att fungera som bollplank och ge råd till medarbetare.
- Genomföra en utbildningskväll varje år i september med målet att ge samtliga medarbetare redskap att skapa en trygg miljö för våra elever.
- Om en elev utsätts för mobbning ska insatser sättas in inom 24 timmar då det är möjligt!

### Kamratstödande verksamhet

Kamratstödande verksamhet finns i år F-9. Målet med gruppens verksamhet är att alla elever ska få känna sig trygga. Eleverna ansöker om att få vara med och Trygghetsgruppen utser två representant från varje klass. Kamratstödjarna träffas regelbundet.

### *Uppgiften innebär att*

- Arbeta för trygghetsgruppens mål, se ovan.
- Kamratstödjaren träffar regelbundet andra kamratstödare i möten som leds av en lärare som handledare.
- Kamratstödjaren ges möjligheter att hålla i t.ex. rastaktivitet, Alla hjärtans dag mm.

## Mentorskap på Lemshaga Akademi

Mentorskapet är grundläggande för trygghetsarbetet på Lemshaga Akademi och mentorerna ansvarar för:

- Planering och genomförande av lägerskolor vid läsårsstart med målsättningen att stärka såväl gruppen som individens självkänsla.
- Att utifrån årlig och kontinuerlig kartläggning upprätta och genomföra en lokal pedagogisk planering inom ramen för målområdet Normer och värden med grupp och individstärkande värderings- och samarbetsövningar.
- Att inom ramen för arbetet med elevens IUP sätta upp mål för och följa upp såväl social som kunskapsmässig utveckling och att vid behov inleda dokumentationsarbetet enligt Plan för Elevvårdsarbete på Lemshaga Akademi.
- Att sträva efter att relationen mellan elev och mentor har en sådan kvalitet att eleven känner att han/hon kan vända sig till sin mentor med olika slag av problem och frågor.
- Att ha individuella samtal med sina mentorselever och i dessa förutom att följa upp elevens lärande även ställa frågor om elevens sociala situation, samt om det förekommer kränkningar, trakasserier som t.ex. mobbning i klassen. Får man höra att någon inte har det bra frågar man vad eleven kan göra för att hjälpa. Om det handlar om trakasserier eller kränkningar, t.ex. i form av mobbning, ska detta anmälas till rektor.
- Att sträva efter att samarbetet mellan skola och hem är av god kvalitet och gynnar elevens lärande.
- Att varje år informera föräldrar under föräldramöten och elever under mentorstid om hur skolans arbete mot kränkande behandling bedrivs samt om hur föräldrar och elever kan agera för att förebygga mobbning.
- Att informera eleverna om att kränkningar i form av mobbning inte får förekomma, varken i skolan eller utanför, på nätet eller med mobil m.m.
- Att informera elever och föräldrar om hur de ska agera om eleven själv eller andra elever utsätts för kränkningar såsom t.ex. mobbning och visa dem handlingsplanen för detta, som ska finnas i varje klassrum.

### Övriga förebyggande åtgärder:

- Rastvärdar skall finnas såväl ute som inomhus.
- Skolan strävar alltid efter att erbjuda roliga och stimulerande rastaktiviteter. För de yngre eleverna finns en DDD-ansvarig samt rastbod med saker att låna och för de äldre eleverna finns rastaktivitetslådor med saker att låna.
- Skolsköterskan har öppet fyra dagar i veckan
- Lärare äter tillsammans med elever i år F-3 på bestämda platser.
- Matvärdar finns på plats då övriga elever äter och eleverna i år 4-6 har bestämda kompisar som de äter med.
- Fadderverksamhet finns mellan äldre och yngre elever
- Alla som arbetar på Lemshaga ska vara goda förebilder, visa eleverna och varandra respekt samt kunna sätta gränser
- Vuxna får aldrig acceptera dåligt beteende, inte ens på skoj. Man kan t.ex. säga: "Man skojar inte på det viset!"
- Ordningsregler finns synliga i varje hus, vissa är gemensamma för hela skolan, andra är specifika för ett visst hus.
- Vuxna gör alltid gruppindelningar, så att ingen elev blir ensam.
- All skolpersonal ska kunna och ta ett aktivt ansvar kring konflikthantering.
- Alla barn är allas ansvar, om någon ser och agerar kring något oroande på skolan kontaktar den som sett detta efter samråd med mentor vårdnadshavarna.
- Samtliga pedagoger på Lemshaga Akademi är införstådda med och strävar efter att upptäcka kränkningar även om de uppstått utanför skolans område, t.ex. på internet, men påverkar inom skolan.

# Mål och målluppfyllelse inom ramen för förebyggande arbete läsåret 19/20

Lemshaga Akademi ska vara en trygg miljö för såväl elever som vuxna. Lemshaga Akademi har nu vid ett flertal tillfällen drabbats av stölder. Detta bidrar till otrygghet bland våra elever och att utreda detta tar tid och kraft från våra pedagoger. För att komma till rätta med problemet har skolan, utan att därmed komma till rätta med problemet, vidtagit följande åtgärder:

- Utrett och följt upp varje stöld, men inga skyldiga har framkommit i detta arbete.
- Uppmanat samtliga vårdnadshavare till elever som utsatts för stölder att polisanmäla detta.
- Utökad antalet vuxna under raster och vid tidpunkter då det finns ökad risk för stölder.
- Möblerat om för att minimera utrymmen där eleverna inte syns.
- Tagit upp problemet generellt på mentorsmöten.
- Samtalat med vårdnadshavare till elever som omnämns i dessa sammanhang.
- Ändrat städschemat för att ha människor på plats vid tidpunkter då det skett stölder.

Under hösten utbildades samtliga pedagoger i Medling vid konflikter. Detta var mycket uppskattat och har varit till stor hjälp då konfliktlösning mellan elever utvecklats och därigenom minskat konflikter som eskalerar till kränkningar. Till våren kommer vi att utveckla detta arbetssätt ytterligare genom att bjuda in föreläsare och anordna en work-shop.

Beträffande elevernas trygghet så förväntar vi oss att denna ska förbättras inom ramen för vårt kommande treårsmål. Kombinationen av tydliggörande pedagogik, vidareutveckling av studioverksamhet och bättre kunskap om hur vi ska bemöta barn med Neuropsykiatriska funktionshinder ser vi är det som krävs för att utveckla tryggheten på skolan. Såväl psykisk som fysisk miljö kommer att förändras inom ramen för detta mål. Då vi ser att våra elever med neuropsykiatriska funktionshinder är överrepresenterade såväl bland de som kränker och de som blir kränkta är detta ett viktigt steg mot ökad trygghet.

## Mitt barn/Jag känner sig/mig trygg i skolan

Resultat Lemshaga 18/19	Resultat Lemshaga 19/20	Resultat Värmdö 19/20
3,5	3,6	3,5

## Målsättningar och resultat för förebyggande arbete år 19/20:

Mål 19/20	Målluppfyllelse
Infoga frågor om trygghet i IUP-underlaget och separat som lätt kan sammanställas för att pedagogerna snabbt, enkelt och oftare ska kunna följa upp elevernas upplevelse av trygghet på skolan.	Klart

## Mål inför kommande läsår 20/21 på verksamhetsnivå:

Mål 20/21
Kartlägga elevhandlingar för att förebygga upprepade kränkningar
Definiera ordet kränkning
Medling utförs på EV-tiden (individuella elevsamtalen)

## Upptäckande och åtgärdande arbete enligt styrdokument

(Denna text är tagen direkt ur *Skolverkets allmänna råd och kommentarer, För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*)

- kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt,
- innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

## Upptäckande och åtgärdande arbete på Lemshaga Akademi

Alla lärare, förskollärare, fritidspedagoger eller annan personal på Lemshaga Akademi som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor agerar sedan i enlighet med skolans handlingsplan: "Handlingsplan mot trakasserier och kränkande behandling såsom t.ex. mobbning", se Bilaga 2.

## Trygghetsgruppen

I varje hus finns minst en representant i trygghetsgruppen och även fritidshemmet har en representant. I gruppen ingår rektor. Medarbetarna i Trygghetsgruppen träffas varje vecka. Huvudmannen har på Lemshaga Akademi delegerat till rektor att utreda och vidta åtgärder för att få trakasserier och kränkningar såsom t.ex. mobbing att upphöra. Rektor kan i sin tur delegera ansvaret för att utreda till medlemmar i Trygghetsgruppen, vilket i så fall dokumenteras i trygghetspärmen som finns inlåst på expeditionen. Trygghetsgruppen ansvar är att i samarbete med Rektor agera för att bryta pågående mobbning samt för att vidta åtgärder för att trakasserier och kränkande behandling ska upphöra. Detta sker vanligtvis genom samtal. De som ingår i trygghetsgruppen utbildas i hur man håller i utredande och uppföljande samtal i samband med kränkningar och trakasserier såsom t.ex. mobbning. Denna samtalsteknik är hämtad från Österholmsmodellen och stämmer överens med riktlinjerna i *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar* (<https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2019/framja-forebygga-upptacka-och-atgarda--hur-skolan-kan-arbeta-mot-trakasserier-och-krankningar>):

I samtal som syftar till att reda ut situationen för den/dem som utsätter behöver personalen som arbetar med frågan:

- vara tydliga med att trakasserier och kränkningar är oacceptabla
- leda samtalet så att beskrivningar av händelser blir konkreta
- ha förmåga att lyssna på ett respektfullt sätt
- visa att skolan tar allvarligt på det som framkommer och har en tydlig strategi för att åtgärda situationen och se till så att det inte händer igen
- vara lyhörd för de eventuella förslag på åtgärder som kommer från den/de som utsätter
- kunna visa på den process som följer på samtalen och som bland annat innebär att vårdnadshavarna ska meddelas om samtalet och resultatet av detsamma

Rektor ansvarar för att utreda, åtgärda och följa upp mobbing, kränkningar, trakasserier och diskriminering som sker mellan vuxen och elev.

## Kamratstödjande verksamhet

Kamratstödjarens uppgift är främst förebyggande, men de är också extra ögon. Dock är detta en del av uppdraget som vi kommer att tona ner eftersom detta är ett ansvar som rentav kan vara kontraproduktivt, särskilt bland pojkar, enligt Skolverkets skrift *Vad fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning*.

Målsättningar och resultat för åtgärdande arbete år 19/20:

Mål 19/20	Måluppfyllelse
Implementera gemensam plan för hur skolan agerar vid fysiska kränkningar.	Skolans befintliga plan för detta, som finns i Likabehandlingsplanen, har uppdaterats och kompletterats.
Samtliga medarbetare ska få prova vår samtalsstruktur för mobbning samtal.	Detta fick samtliga göra under en fortbildningskväll i september 18.

Mål inför kommande läsår 20/21 på verksamhetsnivå:

Mål 20/21
Förenkla anmälningsblanketten för kränkningar.

# Planer och policys

Nedan finns planer för olika former av åtgärdande arbete, samt blankett för anmälan av kränkningar till rektor och blankett för avslutande av ärende.

## Handlingsplaner

Bilaga 1

Gör så här om du eller någon du känner blir kränkt till exempel genom mobbing!

Vad ska du göra om du blir utsatt för kränkningar som t.ex. mobbing? Du måste berätta det för någon. Det är svårt att få hjälp om ingen vet. Ge inte upp! Ingen ska behöva bli kränkt eller mobbad på Lemshaga Akademi. Om du känner att du inte blir trodd eller förstådd ska du försöka berätta för någon annan.

Vem vänder du dig till om du blir utsatt för kränkningar som t.ex. mobbing i skolan?

- Förälder
- Mentor/fritidspersonal
- Speciallärare/annan lärare
- En kompis, en kamratstödjare
- Skolsköterskan Judith Johansson
- Skolledningen: Jill Sterner
- Skolkurator
- Rastvärd
- Annan vuxen på skolan
- Barnens hjälptelefon tel. 116 111

Vad ska du göra om en kamrat blir utsatt för kränkning eller mobbing?

- Berätta för någon vuxen på skolan eller hemma.
- Följ med kamraten till någon vuxen och berätta hur det är.
- Reagera på orättvisor som kamraten blir utsatt för.
- Ta upp det du sett med kamratstödjarna.
- Var själv en bra kamrat

Vad är kränkande behandling, mobbing?

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

### Handlingsplan mot trakasserier och kränkande behandling såsom t.ex. mobbning

På Lemshaga Akademi finns Trygghetsgruppen som arbetar med behandling av pågående kränkningar såsom t.ex. mobbning samt med förebyggande arbete mot diskriminering, eller annan kränkande behandling.

Gruppens medlemmar är:

**Från Ladan:**

Åsa Gustafsson

Victor Horvath

**Från Storgården:**

Krister Andersson

Ayla Lannestedt

**Från Mellangården:**

Daniel Ekmark

Camilla Mauritzson

Ulrika Mannerstedt

### Vad är kränkningar och mobbning?

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

#### 1. Att utreda och dokumentera uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

1.1 I varje klassrum finns information om hur en elev ska agera om man själv eller någon man känner blir mobbad. Denna presenteras kort på varje föräldramöte där det finns nya vårdnadshavare.

1.2. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Blankett för detta finns på skolans hemsida och på SchoolSoft, samt i denna plan, se Bilaga 6.

1.3. Anmälan till huvudmannen.

Huvudmannen har på Lemshaga Akademi delegerat till rektor att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Rektor ansvarar för att hålla huvudmannen informerad om ärendet löpande. Om rektor i sin tur involverar eller delegerar utredningen till skolans trygghetsteam dokumenteras detta i den dokumentation som görs av ärendet i Trygghetsteamets protokoll. Skyldigheten att utreda uppgifter om trakasserier eller kränkande behandling inträder så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs således inga bevis om att en kränkning ska ha ägt rum för att en utredning ska inledas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra.

#### 1.4. Utredning

Det är viktigt att de enskildas upplevelser av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är upklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer, dokumentstudier, samt i vissa fall att personal med specifik kompetens, t.ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbetar med ärendet eller konsulteras. En utredning kan även involvera barnens eller elevernas vårdnadshavare. Om trakasserier och kränkningar som begås på barnens och elevernas fritid även fortsätter i verksamheten ska dessa utredas på samma sätt som sådana trakasserier och kränkningar som bara förekommer i verksamheten.

#### 1.5. Information till barn, elever och vårdnadshavare

Om ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt. Det är också viktigt att förklara för eleven eller eleverna och vårdnadshavarna vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen.

1.6. Utredningen dokumenteras i en mall för detta i Trygghetsgruppens protokoll.

1.7. I varje ärende övervägs om anmälan bör göras till annan berörd myndighet.

## **2. Att åtgärda trakasserier och kränkande behandling som t.ex. mobbning**

2.1. Utifrån den utredning som gjorts sammanställs en plan med de åtgärder som krävs för att få trakasserier och kränkande behandling som t.ex. mobbing att upphöra och förhindra kränkande behandling i framtiden. Planen dokumenteras i mallen för detta i Trygghetsgruppens protokoll. I planen framgår tydligt vem som gör vad.

2.2. Vanligtvis inleds planen med samtal. Trygghetsgruppen kallar oförberett till samtal såväl med den utsatta eleven som den eller de som utfört kränkningen. Ibland kallas även elever som berörs indirekt då det kan finnas anledning att reflektera över om det enskilda fallet är en del av ett större mönster. Eleverna kallas alltid en och en till dessa samtal där två vuxna närvarar av vilka en är aktiv och den andra observerar och dokumenterar. I samtalet talar man om att mobbningen inte får förekomma och frågar vad eleven själv kan göra för att det ska ta slut. Positiva förslag uppmuntras.

2.3. Vårdnadshavare till samtliga inblandade informeras via samtal. Skriftlig information lämnas inte ut. Samtalen följs upp tills mobbningen har upphört. Såväl den som utsätter någon annan för kränkningar som den som kränker erbjuds stöd av skolkurator/skolpsykolog.

2.4. Om kränkningarna inte upphör kontaktas elevhälsoteamet för att ytterligare åtgärder ska kunna sättas in. Exempel på sådana åtgärder kan vara ökade observationer vid olika tillfällen, assistent eller resurspersoner för den eller de som kränker, omorganisation i och av grupper samt hjälp av skolkurator eller skolpsykolog. Dessa åtgärder utvärderas och revideras tills mobbningen har upphört.



## Handlingsplan för allvarliga konflikter, hot och våld

### **Elev – elev**

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet.
- De inblandade skiljs åt till olika lokaler tillsammans med någon vuxen.
- Skolledningen kontaktas och informeras om händelsen.
- Samtal förs med de inblandade var för sig, vi arbetar enligt skolans samtalsmodell för medling. I första hand leder mentor eller annan lärare som känner eleven samtalet men om händelsen är allvarlig deltar någon i skolledningen i samtalen. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag, avvakta till nästa.
- De inblandade träffas tillsammans med de vuxna som haft samtalen. En bedömning görs om elevernas föräldrar ska delta på samtalet, annars informeras de alltid per telefon.
- Samtalet följs upp av de vuxna som hanterat händelsen inom två veckor.
- Skolledningen gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas eller anmälas till socialtjänsten.
- Den/de vuxna som sett/närvarat/hanterat det som skett skriver en anmälan om kränkning som lämnas till skolledningen.

### **Elev - personal/personal - elev**

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler.
- Rektorerna kontaktas.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag, avvakta till nästa dag.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som hänt tillsammans med ansvarig skolledare och eventuell annan berörd personal.
- Om bedömning görs att inblandad personal behöver stöd utanför skolan kontaktas nära anhörig.
- Skolledningen eller av skolledningen utsedd person informerar berörda elever och lärare.
- Skyddsombud och fackliga ombud informeras.
- Skolledningen ansvarar för uppföljning och gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas.

## Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet

På Lemshaga Akademi accepteras inga rasistiska, främlingsfientliga, diskriminerande eller andra kränkande symboler, tillmälen eller t.ex. musik med ett sådant budskap. Denna handlingsplan tar sitt ursprung i Diskrimineringslagen 2008:567. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier

**7 §** Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

Åtgärder vid rasism, främlingsfientlighet och diskriminering vid Lemshaga Akademi:

- Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom t.ex. flygblad eller affischer har all personal på skolan ansvar att genast stoppa denna spridning.
- Skolledningen skall därefter snarast informeras om materialet och om vem som spridit detta. Skolledningen utreder sedan omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidtas de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.
- Om någon på skolan bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalens skyldighet att säga till personen att detta inte är tillåtet och rapportera till skolledningen som beslutar om ev. fortsatta åtgärder som t.ex. polisanmälan.
- Personalen på skolan skall ingripa om någon använder skällsord med rasistisk, främlingsfientlig eller diskriminerande innebörd. Om detta ändå inte upphör rapporteras detta till skolledning.
- Skolledning tar beslut om åtgärder såsom kontakt med Trygghetsgruppen, kontakt med vårdnadshavare, information till berörda lärare, insatser från elevvården eller polisanmälan.
- Den person som utsatts för rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering erbjuds stödande samtal hos kurator på skolan. Även stödande samtal med föräldrar kan vara aktuellt.
- I det fall personal på skolan ger uttryck för främlingsfientlighet, rasism eller diskriminering skall detta direkt anmälas till skolledning som ansvarar vidare för ärendet.
- Arbetet dokumenteras fortlöpande.

## Handlingsplan om elev blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen

Den som får kännedom om att elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen informerar någon av rektorerna.

- Rektor ansvarar för att en utredning av händelsen görs och en plan upprättas för de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.
- Samtal för att inhämta information sker med elev och föräldrar.
- Den vuxne som har utsatt eleven kallas till samtal med ansvarig skolledare.
- Beroende på ärendets art vidtas de åtgärder som är lämpliga
- Skolledaren utvärderar och följer upp ärendet med den utsatte samt den vuxne.
- Information till föräldrar sker kontinuerligt under ärendets gång.
- Skolledaren ansvarar för att dokumentation av ärendet sker och att det arkiveras.

Anmälan gällande kränkande behandling på Lemshaga Akademi

<https://lemshaga.se/wp-content/uploads/2020/10/Incidentrapport.pdf>

Incidentrapport Lemshaga Akademi		
Formulär som skickas till huvudman	Datum och tid för händelsen	
	Typ av händelse	<input type="checkbox"/> Olyckshändelse skada <input type="checkbox"/> Skadegörelse <input type="checkbox"/> Konflikt <input type="checkbox"/> Verbal kränkning <input type="checkbox"/> Kränkning på nätet/sociala medier <input type="checkbox"/> Fysisk kränkning <input type="checkbox"/> Utfrysning <input type="checkbox"/> Annan
	Kort beskrivning av händelsen ( <i>ej namn</i> )	
	Vid kränkning ange vilka inblandade det gäller ( <i>vid annan händelse, fyll ej i</i> )	<input type="checkbox"/> Elev kränker elev <input type="checkbox"/> Elev kränker personal <input type="checkbox"/> Elev kränker extern <input type="checkbox"/> vuxen <input type="checkbox"/> barn <input type="checkbox"/> Personal kränker elev <input type="checkbox"/> Personal kränker personal
	Regelbundenhet	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfälle <input type="checkbox"/> Upprepat tillfälle <input type="checkbox"/> Oklart
	Vilka andra fanns på plats?	<input type="checkbox"/> Vuxen/vuxna <input type="checkbox"/> Elev/elever <input type="checkbox"/> Ingen/inga andra
	Händelsen inträffade under följande aktivitet	<input type="checkbox"/> Lektion <input type="checkbox"/> Rast <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Fritids <input type="checkbox"/> Förflyttningar <input type="checkbox"/> Övrigt:
	Händelsen inträffade på följande plats	<input type="checkbox"/> Lektionssal _____ <input type="checkbox"/> Hall/ korridor _____ <input type="checkbox"/> Skolgården _____ <input type="checkbox"/> Matsal _____ <input type="checkbox"/> Annan plats:
	Kan händelsen ha filmats av övervakningskameror?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja    Klockslag:    Kamerans plats:
	Finns det annan dokumentation kopplad till händelsen?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ( <i>t.ex. foton, screenshots, lappar, klotter, egna anteckningar</i> )
	Vilka åtgärder har redan tagits i samband med händelsen?	
	Vilka har informerats	<input type="checkbox"/> Mentor <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Övrig personal <input type="checkbox"/> Ingen
	Bedömer du att ytterligare åtgärder behöver tas?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, akut
	Anmälarens namn	
Kontaktuppgifter till anmälare (om annan än anställd på skolan)	Telefonnummer: _____ e-post: _____	

Lämnas till Trygghetsgruppen eller skolledningen  
 Anmälan mottagen av: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ 1/2

# TRYGGHETSGRUPPENS ÅRSHJUL

